	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:		Hora:	
Entregado por:	Pedro Pulido.		
Quien Recibe:	David Rubiano	Cargo:	Desarrollo de Colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos:			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o institución que entrega**
	Pedro E Pulido S 1935085
Firma	**Firma** 3167494895

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
			FUNZA BACATÁ

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
universitas (salvat)	15		usado, buen estado		X	
Grey	1		usado en buen estado	X		
Cincuenta Sombras liberada	1		usado en buen estado	X		
Fifty Shades of Grey	1		fotocopia, argollado.			X
diccionario enciclopedico 2 tomos	1		usado en buen estado.	X		
diccionario enciclopedico-el hogar	1		usado en buen estado		X	
médico en casa.	1		revista			X
enciclopedia seres vivos 2	1		usado en buen estado		X	
enciclopedia visual siglo xx	1		usado en buen estado		X	
el libro de la sexualidad.	1		usado en buen estado		X	
mecanico reparador de autos	1		usado con hongos			X
Polski Fiat 125 P.	1		usado con hongos			X
Oeuvres	2		usado con hongos			X
enciclopedia practica jackson	12		usado con hongos			X

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:		Hora:	
Entregado por:	Secretaria Juridica – Fonza. 3143739394.		
Quien Recibe:	Alejandro Muñoz Tovar	Cargo:	Aux desarrollo colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos:			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
leyes de 1995 tomo II	1		usado, buen estado.		X.	

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0 FECHA: 20/02/2023 Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 19 de Julio 2023.		Hora: 3:00 PM	
Entregado por:	Valentina Hoyos		
Quien Recibe:	Lina Gonzalez	Cargo:	Guia de servicios.

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos:			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	X	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	X	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	X	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
	Valentina hoyos CC. 1000324370.
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO	
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC	
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**	FUNZA ciudad líder
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Almacén	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad	

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Franklin Perdona.	1		Usado buen estado	X		
Por todos los dioses	1		Usado buen estado	X		
el Principito.	2		nuevo	X		
Yo, la Pola.	1		Usado buen estado	X		
el Padrino.	1		Usado buen estado	X		
Peter Pan.	1		Usado buen estado	X		
los Azucenos.	1		Usado buen estado	X		
Iniciales B.B. memorias	1		Usado buen estado	X		
el mago y el escritor	1		Usado buen estado	X		
La vida Sonreída.	1		Usado buen estado	X		
la gerencia municipal de.	1		Usado buen estado	X		
Lucinda	1		Usado buen estado	X		
el mercader de venecia	1		Usado buen estado	X		
fenomenología del espíritu	1		Usado buen estado	X		
Carcel o exilio.	1		Usado buen estado	X		
desviaron el vuelo	1		usado buen estado	X		
Algunos espectros orientales	1		Usado buen estado		X	
Victorine te dieu.	3		Usado revista.		X	
La luna en los almendros	1		Usado. rayado.		X	
los heroes y los dioses	1		Usado buen estado	X		
el Padre del trabajo en	1		Usado buen estado		X	
Codigo de la infancia y adoles	1		Usado buen estado		X	
nueva Constitucion Politica	1		Usado buen estado		X	
Alicia en el pais de las maravillas	1		Usado buen estado		X	
Caramba en la montaña del	1		Usado buen estado		X	
the three musketeers.	1		Usado buen estado		X	
Charlie y la fabrica de choc	1		Usado buen estado		X	
ahi estan Pintados	1		Usado buen estado		X	
las confesiones	2		Usado rayado -		X	
lecciones preliminares de	1		Usado rayado		X	
Charlie y el gran ascensor	1		Usado rayado		X	
Pintalones cortos	1		Usado rayado		X	
cupido es un musicologo	1		Usado rayado		X	
tristan and Isolde	1		Usado rayado		X	
el origen de la vida.	1		Usado buen estado		X	
Ética nicomaquea.	1		Usado buen estado		X	
los oficios del parque	1		Usado rayado		X	
Sangre de campeon	1		Usado rayado.		X	
los años del ruido	1		Usado buen estado		X	
se vende mama	1		Usado rayado		X	
Aventuras de un niño de la	1		Usado rayado		X	
el pais mas hermoso del	1		Usado rayado		X	

ANEXO

TÍTULO	CD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]		X.	
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.
[illegible]	1		[illegible]			X.

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA ciudad líder BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:	10/08/2023.	Hora:	5:45 pm
Entregado por:	Juan Carlos Martinez Arango.		
Quien Recibe:	Lina Valeria G.	Cargo:	contratista

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	Brayan Alejandro Niño Pacheco
Hallazgos:			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Almacén	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad

FUNZA ciudad líder

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
los amigos del hombre	1	2018		X		
Erase una vez el libro	1	2008		X		
Dalia y zazir	1	1446		X		
Cuando el sol se abrrio	1	2009		X		
El libro de las ciudades	1	2013		X		
Cuentos Para antes de dormir	1	2008		X		
El gato con botas	1	2014		X		

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Almacén	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:		Hora:	
Entregado por:	Laura Fabiana Martinez Castellanos 322 4606962		
Quien Recibe:	Alejandro Muñoz Tovar	Cargo:	

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos:			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
the Miracle - Irving wallace	1		usado, mal estado			X.
this is where the world ends	1		usado, rayado.		X.	
Secuestrado	1.		usado, buen estado.	X.		
el gato de los poetas	1.		usado, buen estado	X.		

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 2023-08		Hora:	
Entregado por:	Roger Betancourt		
Quien Recibe:	Elisa Jiménez	Cargo:	Desarrollo de colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos: Se reciben 4 libros nuevos para el inventario de la la biblioteca, estos entran en proceso de revisión y posteriormente catalogación.			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Revele Colombia	1	2017-18	Bueno / Nuevo	X		
" "	1	2015-2016	" "	V		
" "	1	2014	" "	X		
" "	1	2013	" "	V		

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
	Roger Steven Betancourt Intente cel: 3124426809.
Firma	Firma

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Almacén	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad

		Hora:	10:30
Entregado por:	DANIEL FELIPE BERNAL		
Quien Recibe:	DIEGO ESPITIA	Cargo:	DESARROLLO COLECCIONES

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	09/08/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos: SE RECIBEN 5 UNIDADES NUEVOS PARA INGRESO A INVENTARIO			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
EL PERFUME	5	2022	NUEVO	✓		

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	~~SI~~ ✓	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	~~NO~~ ✓
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	~~NO~~ ✓

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Acta de Entrega de Donación	Almacén y SGIC	Almacén	Almacén y SGIC
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Almacén	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO				
Fecha:			Hora:	
Entregado por:	Karen Aldana		3208986293	
Quien Recibe:	Alejandro Muñoz	Cargo:	Desarrollo Colecciones	

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	Braian Alejandro Niño Pacheco

Hallazgos: los libros se encuentran con alto deterioro y la gran mayoria tiene hongos.

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
	Karen Aldana
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
los Animales	1	1982				X
El Arte	1	1982				X
El cuerpo humano	1	1982				X
Plantas Invertebradas	1	1982				X
la ciencia	1	1982				X
hombre y sociedad	1	1982				X
El universo	1	1982				X
Tecnologia moderna	1	1982				X
La tierra	1	1982				X
Recursos Naturales	1	1982				X
hombres y maquinas	1	1982				X
la era de los descubrimientos	1	1982				X
historia moderna	1	1982				X
historia Antigua	1	1982				X